



**ANEXO II – PLANO DE TRABALHO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2021 – SEJUV**

**1. DADOS CADASTRAIS DAS ENTIDADES PARCEIRAS:**

**a) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

<b>Entidade/ Organização da Sociedade Civil</b>			<b>CNPJ</b>
<b>Endereço</b>			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>(DDD)Telefone(s) / FAX</b>
<b>Sítio eletrônico (WWW.)</b>		<b>Endereço eletrônico (@)</b>	

**b) DO REPRESENTANTE LEGAL**

<b>Nome do Responsável</b>			<b>Cargo</b>
<b>Endereço</b>			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>(DDD)Telefone(s) / FAX</b>
<b>RG/Órgão Expedidor</b>			<b>CPF</b>
<b>Endereço eletrônico do responsável (@)</b>			<b>Outros contatos</b> Nome: @: Tel.:



## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<u>Título do Projeto</u>	<u>Período de Execução</u>	
	Indicar o TÍTULO do projeto ou evento a ser executado.	Início: ___/___/___
<u>Identificação do projeto</u>		
Descrever de forma sucinta o projeto ou evento respondendo as seguintes questões:		
O quê?		
Quando?		
Onde? Quais ações a serem desenvolvidas durante o projeto?		
<u>Justificativa da proposição</u>		
Descrever com clareza a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas através de Fomento, evidenciando os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade e pelo Município, a localização geográfica a ser atendida, bem como a descrição da necessidade do proponente conveniar com o Município e o interesse mútuo entre o proponente e o concedente.		
Descrição quanto à qualificação técnica e a capacidade operacional para a execução do projeto apresentado.		
<u>Programação das ações do projeto</u>		
Incluir a programação de todas as ações do projeto, informando data, hora, local e atividade a ser desenvolvida.		
<u>Metas</u>		
Indicar a(s) ação(ões) que consiste(m) a realização do projeto, de acordo com o descrito no cronograma de execução e plano de aplicação.		
As metas serão numeradas sequencialmente (ex: 1, 2, 3...).		
<u>Etapas</u>		



Indicar, dentro de cada meta, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s). As etapas deverão ser numeradas como subitem da(s) meta(s). (ex: 1.1, 1.2, 1.3...).

### **Objetivo Geral**

Elencar o resultado final pretendido com a realização do projeto, relacionando os impactos, esperados a médio e longo prazos.

### **Objetivo(s) específico(s)**

Indicar objetivos **mensuráveis** que se pretende alcançar com a realização do objeto, especificando a prestação de serviços e as perspectivas de atuação no projeto, inclusive com a geração de receitas e/ou benefícios sociais para a população.

**Observar que os resultados aqui descritos deverão ser apresentados posteriormente na prestação de contas do fomento.**

### **Público alvo**

Descrever a estimativa de público que se pretende alcançar de **forma quantitativa (informação numérica do público) e qualitativa (faixa etária, região, gêneros, etc).**

### **Contrapartida ao CONCEDENTE**

Descrever claramente em que tipo de mídia será atendida a Cláusula Sexta, alíneas r, e x do item 6.2, da Minuta do Termo de Fomento.  
(Exemplo: inserções em *portifólios, folders, banners, outdoors*, jornais, *spot*, televisão, convites, revistas, camisas, bonés, etc. Observe que deverá constar exemplares no relatório do cumprimento do objeto a ser anexado à prestação de contas.)

## **3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Orientações para preenchimento da tabela abaixo:

1. O campo “meta(s)” deverá ser preenchido apenas com o número correspondente à(s) meta(s) anteriormente indicada(s). (ex: 1, 2, 3 ...)
2. O campo “etapa(s)” deverá ser preenchido como subitem da meta (ex: 1.1, 1.2, 1.3...)
3. O campo “item(ns)” deverá ser preenchido como subitem da etapa (ex: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2...)



Meta(s)	Etapa(s)	Itens	Especificação	Indicador Físico de cada etapa/fase		Duração de cada etapa/fase	
				Unidade de medida	Qtde	Início	Término
1	1.1	1.1.1	<b>Especificar minuciosamente as rubricas, detalhando as características que identificam os bens e/ou serviços a serem adquiridos.</b>			DD/M M/AA	DD/M M/AA

#### 4. PLANO DE APLICAÇÃO

Os itens, a descrição e a quantidade deverão ser iguais ao cronograma de execução.

Itens	Descrição da especificação	Qtde	Vr. Unit	Vr. Total
1.1				
<b>Valor Total:</b>				

**DECLARO**, para servir de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE JUAZEIRO DO NORTE representado através da SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, que o(a) **(preencher com nome da entidade)**, em relação a Proposta de Parceria para o **(nome do projeto/evento)**, está contemplada a **ECONOMICIDADE** para o Ente Público, bem como que os valores citados acima expressam a realidade de mercado.



## 5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – EXERCÍCIO 2020 (expresso em R\$)

Indicar o desembolso por período (mês a mês) de acordo com o cronograma de execução e plano de aplicação.

**CONCEDENTE:**

**PROPONENTE (CONTRAPARTIDA/OUTRAS FONTES):** (Informar TODAS as receitas que complementarão o valor do projeto, inclusive as decorrentes de patrocínios)

## 6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do(a) (preencher com nome da entidade), DECLARO, para fins de prova junto ao MUNICÍPIO DE JUAZEIRO DO NORTE através da SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, para os efeitos e sob pena de Lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de INADIMPLÊNCIA perante o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou Ente/Entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento Geral do Município de Juazeiro do Norte, destinados à consecução do objeto caracterizado no presente Plano de Trabalho.

Juazeiro do Norte – CE, (colocar data)

(nome do responsável e assinatura semelhante à do documento de identidade)

(Cargo/Função)

## 7. APROVAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO PELO CONCEDENTE

Homologo o presente Plano de Trabalho, conforme a legislação vigente.



Juazeiro do Norte-CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Ordenador de Despesas da Secretaria do Esporte**

